Abbildungen - Images - Representaciones

Wissensgebiet
Inhalts- und Umfangs-Management
Prozess 5.2
Anforderungen sammeln (5th)

Knowledge Area
Scope Management
Process 5.2
Collect Requirements (5th)

Gestión del
Alcance
Proceso 5.2
Recopilar Requisitos (5th)

Anforderungen
Übersicht

Requirements
Overview

Requisitos
Visión general

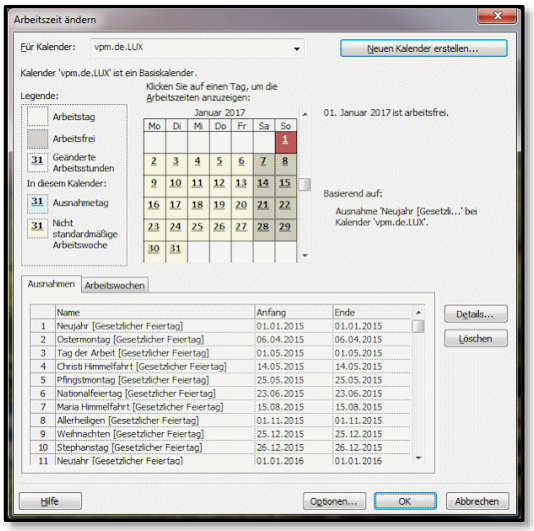
Beitrag öffnen unter …
Inhalt und Umfang: Anforderungen sammeln
Version 2016.12.18
ViProMan, © 2016

Vitales Projekt-Management [ViProMan]
Dipl. Chem. Thomas Vogt
Schmargendorfer Straße 23
12159 Berlin
Mail: info@viproman.de
Web: www.viproman.de

Produkt - Kalender für Microsoft.Project

Bei Anwendung von **Microsoft.Project** stellen die Basis-, Projekt-, Ressourcen- und Vorgangs-Kalender für alle Projekt-Beteiligten eine elementare und unverzichtbare Basis für die exakte und damit effektive Termin-Planung dar. Erst mit Hilfe dieser Kalender wird das Projekt-Team präzise und verlässlich in die Lage versetzt, sowohl projektweit und übergreifend als auch ressourcen-spezifisch und individuell Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle festlegen sowie Ausnahmen und Abwesenheiten in der Planung umfassend und vollständig berücksichtigen zu können. Gleichzeitig ist auch erst bei einer konsequenten als auch durchgängigen Anwendung von gepflegten Basis-, Projekt-, Ressourcen- und Vorgangs-Kalendern eine effiziente, zuverlässige sowie rückvollziehbare Ermittlung des Personalbedarfs inklusive der einzelnen Terminpläne für die Beschaffung, Verfügbarkeit und Freigabe von Personal überhaupt möglich.

Allerdings stellt dabei gerade bei höheren Projektdauern die zeitintensive Einpflege von landesweit gesetzlich gültigen Feiertagen eine kontinuierliche und lang andauernde Herausforderung für das Projekt-Team dar. Dieser Aufwand erhöht sich zusätzlich noch deutlich spürbar, sobald unterschiedliche Mitarbeiter aus verschiedensten Regionen eines Landes gemeinsam in einem Projekt arbeiten und bei Termin-Prognosen die umfassende Berücksichtigung ihrer jeweils individuell gesetzlich vorgeschriebenen Feiertagsregelungen sowie personalrechtliche Vorgaben zu Ausnahmen zwingend erforderlich ist. Besteht dann bei länderübergreifenden Projekten weiter-hin noch die organisatorische Vorgabe, die einzelnen Basis-, Projekt-, Ressourcen- und Vorgangs-Kalender nicht nur regional differenziert sondern zusätzlich auch in der jeweiligen Landessprache zu nutzen, kann sich die dafür erforderliche Arbeit für das Projekt-Team sehr schnell als extrem aufwändig und fehleranfällig erweisen.



Für das Projekt-Management ist der Kalender die zwingend erforderliche sowie unverzichtbare Grundlage sämtlicher Terminberechnungen. Dazu visualisiert und dokumentiert er diejenigen Zeiträume, in denen die Erledigung der ermittelten Projekt-Arbeit aus Sicht der Trägerorganisation möglich als auch zugelassen ist. Hierzu finden Sie in den folgenden Beiträgen umfassende Informationen:

- Terminplan: Projekt-Kalender entwickeln
- Terminplan: Projekt-Kalender - Anwendung
- Team zusammenstellen: Ressourcen-Kalender entwickeln
- Team zusammenstellen: Ressourcen-Kalender - Anwendung

Zur maximal möglichen Minimierung der für das Projekt-Team notwendigen Aufwände bei der Pflege von Kalendern bieten wir Ihnen für die Anwendung **Microsoft.Project** Referenz-Kalender für unterschiedlichste europäische Länder und ihren jeweiligen Bundesländern, Provinzen, Regionen und Gemeinden in den Sprachversionen Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Türkisch und Niederländisch an. Die obenstehende Abbildung zeigt beispielhaft einen verfügbaren Referenz-Kalender für das Großherzogtums Luxemburg in der deutschen Sprachversion.

Eine detaillierte Übersicht über die Produktmerkmale finden Sie hier. Die angebotenen Referenz-Kalender erreichen Sie unter Referenz-Kalender (Deutsch), Reference calendars (English) sowie Calendarios de referencia (Español).

Vitales Projekt-Management [ViProMan]
Dipl. Chem. Thomas Vogt
Schmargendorfer Straße 23
12159 Berlin
Mail: info@viproman.de
Web: www.viproman.de

WorkShop - Einführung in den Ziel-Entwicklungsprozess

Projekt-Ziele als Erfolgsfaktor

Das Projekt-Management beschreibt eine prozessorientierte Vorgehensweise, um komplexe Aufgaben erledigen zu können, mit denen **Ziele** erreicht werden sollen. Dabei ist das Projekt-Management aber kein Selbstzweck, sondern nur ein Mittel zum Zweck, um gesetzte **Zielvorgaben** erreichen zu können. Damit stellt die **Ermittlung und Definition von Zielen** einen der wichtigsten Schritte, wenn sogar nicht den wichtigsten Schritt bei der Initialisierung und Vorbereitung von Projekten dar.

Projekt-Ziele müssen vor dem Start eines Projekts identifiziert, formuliert, bewertet und klar definiert werden. Erst wenn diese **Ziel-Definition** weitestgehend abgeschlossen wurde, wurden die elementaren Grundvoraussetzungen für eine realistische und zielorientierte Planung sowie ein erfolgreich verlaufendes Projekt geschaffen.

Werden aber diese im Vorfeld eines Projekts zu erledigenden Arbeiten versäumt oder nur unvollständig durchgeführt, führen *unklar oder auch widersprüchlich formulierte Ziele* eher früher als später zwangsläufig mindestens zu Konflikten zwischen den Projekt-Beteiligten und höheren Kosten, wenn nicht sogar zu einem Scheitern des Projekts.

WorkShop

Im Rahmen dieses WorkShops erhalten die Teilnehmenden einen vollständigen Einblick in den **Ziel-Entwicklungsprozess**. Dabei entwickeln die Teilnehmenden während des Seminars ein Verständnis für die Arbeits- und Verfahrensweise(n) zur **Definition von Projekt-Zielen**. Durch die erworbene Kenntnis zum Prozess sowie den Erfolgsfaktoren zur **Zielentwicklung**, der Anwendung von Fragetechniken zur **Zieldefinition** sowie einem umfangreichen Erwerb von Methodenkompetenz(en) erhalten die Teilnehmenden die erforderlichen Fähigkeiten für eine effiziente Durchführung der Zielentwicklung.

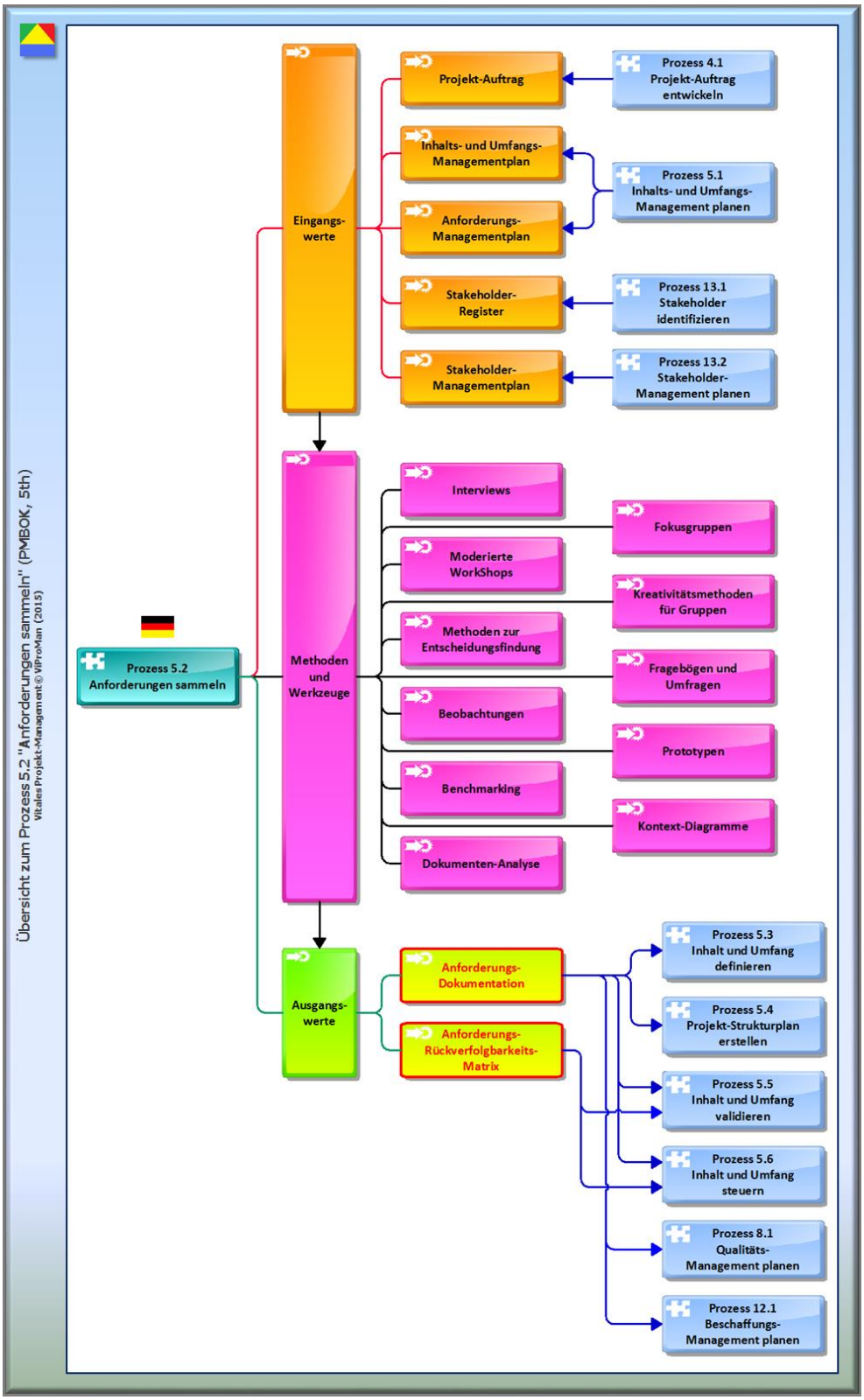
Bestandteil des angebotenen WorkShops sind verschiedenste, eng mit dem **Ziel-Entwicklungsprozess** zusammenhängende als auch sachlogisch aufeinander aufbauende Aufgaben und Aktivitäten aus verschiedenen Projekt-Managementbereichen. An den Seminartagen werden in sechs verschiedenen Modulen verschiedene Inhalte und Themen zum Ziel-Entwicklungsprozess vorgestellt, gemeinsam diskutiert sowie gezielt durch Übungen vertieft.

Dieser WorkShop wird als „Inhouse"-Seminar angeboten und erfolgt direkt beim Kunden vor Ort. Für das Seminar wird eine Basisdauer von 2 Tagen angesetzt. Im Vorfeld des WorkShops besteht die Möglichkeit für eine Feinabstimmung von Inhalten. Je nach gewählten Vorgaben und Rahmenbedingungen kann die Dauer an die spezifischen Anforderungen und gewünschten Schwerpunkte angepasst und auch verlängert werden. Eine Dauer von mehr als 2 Tagen eignet sich damit besonders in den Fällen, in denen Sie eigene Fallbeispiele aus Ihrer alltäglichen Projektarbeit einbringen, Spannungsfelder im Rahmen der Vorbereitung von Projekten diskutieren und/oder zusätzliche begleitende Informationen erhalten möchten.

Haben Sie ein Interesse? Eine detaillierte Übersicht über die Leistungsmerkmale des WorkShops finden Sie hier: Leistungsmerkmale des WorkShops. Das entsprechende Produktdatenblatt erhalten Sie unter Produktdatenblatt (Deutsch).

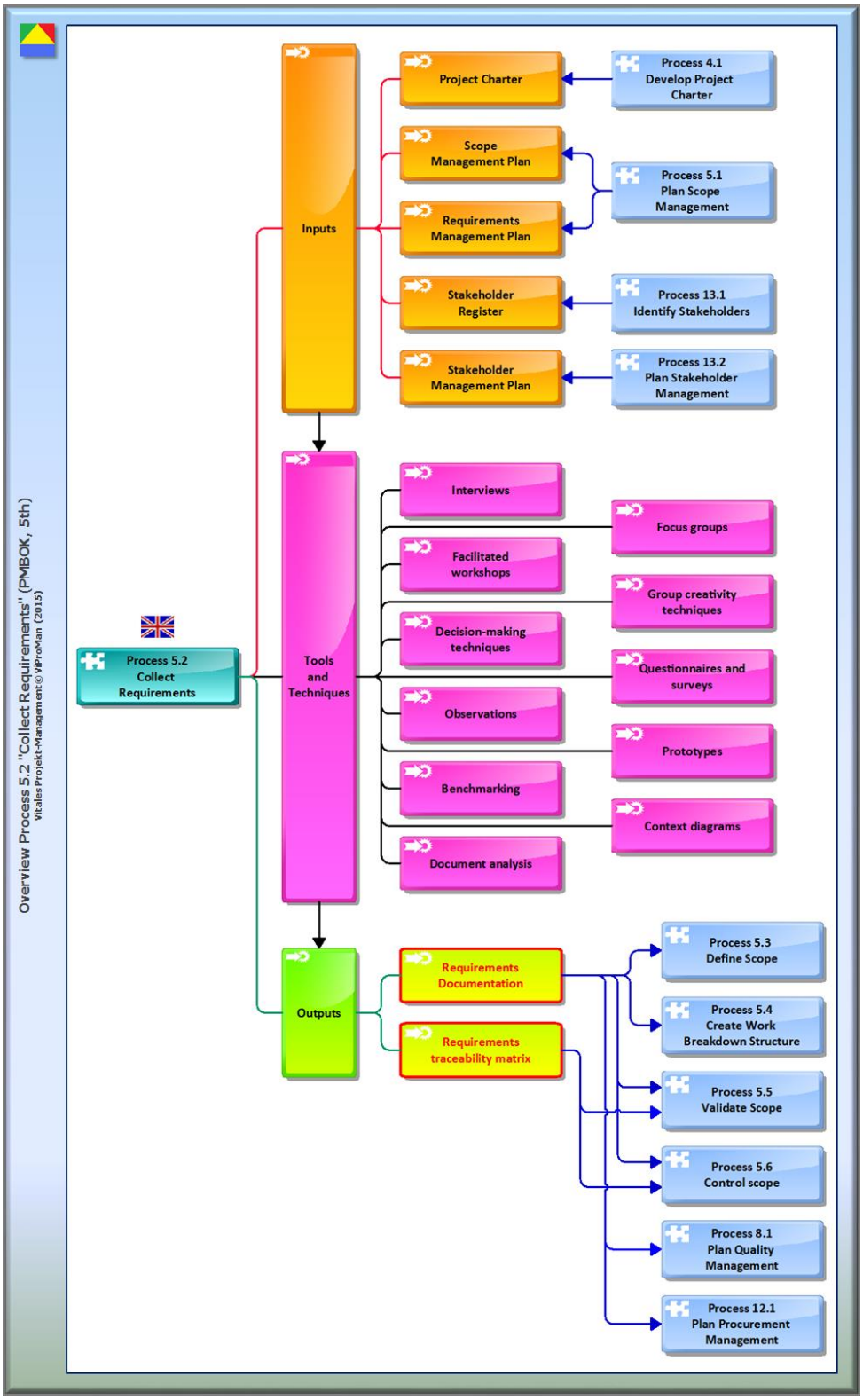
Vitales Projekt-Management [ViProMan]
Dipl. Chem. Thomas Vogt
Schmargendorfer Straße 23
12159 Berlin
Mail: info@viproman.de
Web: www.viproman.de

Abbildungen des Beitrags



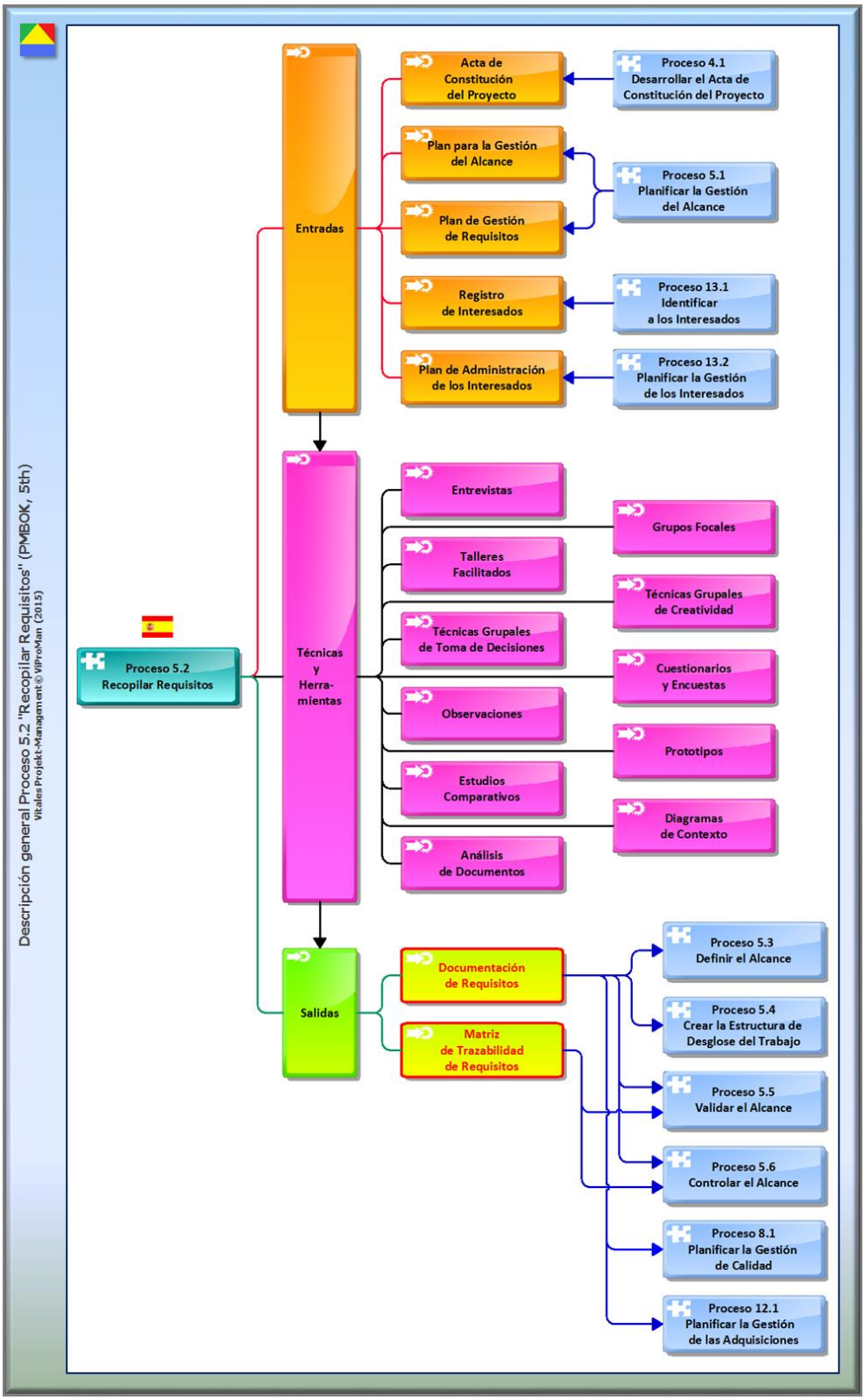
Übersicht zum Prozess 5.2 „Anforderungen sammeln", PMBOK-Guide (5th, PMI [1]) [ViProMan, 06.2015]

Vitales Projekt-Management [ViProMan]
Dipl. Chem. Thomas Vogt
Schmargendorfer Straße 23
12159 Berlin
Mail: info@viproman.de
Web: www.viproman.de



Overview Process 5.2 "Collect Requirements", PMBOK-Guide (5th, PMI [2]) [ViProMan, 06.2015]

Vitales Projekt-Management [ViProMan]
Dipl. Chem. Thomas Vogt
Schmargendorfer Straße 23
12159 Berlin
Mail: info@viproman.de
Web: www.viproman.de



Descripción general Proceso 5.2 "Recopilar Requisitos", PMBOK-Guide (5th, PMI [3]) [ViProMan, 06.2015]

Vitales Projekt-Management [ViProMan]
Dipl. Chem. Thomas Vogt
Schmargendorfer Straße 23
12159 Berlin
Mail: info@viproman.de
Web: www.viproman.de

Bezeichnung des Liefergegenstands	**Hardware.Rechenzentrum.Server**		
ID	VPM.LG.20150508.01	**Version**	20150517.01
Verantwortlicher für Liefergegenstände	Name01, Vorname01, Stellenzeichen01	**Vertretung**	Name02, Vorname02, Stellenzeichen02
Spezifikation	☐ Anzahl: 1 ☐ Bauweise: 2U-Rack ☐ Prozessor: Intel Xeon-Prozessor der Produktfamilie E7-4800 v2 oder höher ☐ Prozessor: mindestens 2 Prozessoren ☐ Arbeitsspeicher: mindestens 48 GByte ☐ Massenspeicher: mindestens 12 * 1,2 TByte Festplatten ☐ Massenspeicher: SATA-Festplatten mit mindestens 10.000 rpm ☐ Massenspeicher: RAID 5 ☐ Massenspeicher: Hot-Plug-Festplatten ☐ Netzwerk: 1 * 10 GBit-Ethernet ☐ Netzwerk: 2 * 4 GBit-Ethernet ☐ Lüfter: mindestens 6 redundante Lüfter ☐ Stromversorgung: Redundante Hot-Plug Power Supply Unit ☐ Betriebssystem: Microsoft.Windows.Server 2012 ☐ Hersteller: Hewlett Packard ☐ Lieferant: Firma A ☐ Lieferung der Hardware ☐ Aufbau und Anschluss der Hardware ☐ Hardware-Support: mindestens 3 Jahre ☐ Software-Support: mindestens 3 Jahre		
Annahmen	☐ Stellplatz (19"-Rack) wird im Rechenzentrum zur Verfügung gestellt ☐ Stromversorgung wird im Rechenzentrum zur Verfügung gestellt ☐ Klimatechnik wird im Rechenzentrum zur Verfügung gestellt ☐ Installation des Betriebssystems erfolgt durch die Abteilung IT ☐ Datenbank-Managementsystem: Microsoft.SQL-Server		
Einschränkungen	☐ Server-System kann nur für Microsoft.SQL-Server verwendet werden		
Kosten (Geschätzt)	24.000 €	**Termin**	k.A.
Priorität	Hoch	**Status**	Identifiziert

Beispielhaftes Erscheinungsbild der Dokumentation eines Liefergegenstands [ViProMan, 06.2015]

Vitales Projekt-Management [ViProMan]
Dipl. Chem. Thomas Vogt
Schmargendorfer Straße 23
12159 Berlin
Mail: info@viproman.de
Web: www.viproman.de

Literatur

[1] A Guide to the project management body of knowledge (2013); Project Management Institute (PMI), 5th Edition; ISBN 978-1-1935589679

[2] A Guide to the project management body of knowledge, German Edition (2013); Project Management Institute (PMI), 5th Edition; ISBN 978-1-628250039

[3] Guia de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (2013); Project Management Institute (PMI), 5th Edition; ISBN 978-162825-009-1

Weiterührende Literatur

[4] IEEE Std 610 - IEEE Standard Glossary of Software Engineering Terminology

[5] ISO/IEC/IEEE 29148:2011-12 System- und Software-Engineering - Anforderungs-Engineering – Lebens-zyklus-Prozesse

[6] Kuhlke, M. (2014); Die SOPHIST-Satzschablone: Funktionale Anforderungen präzise formulieren; Projekt Magazin, Ausgabe 15/2014

[7] Bednarczyk, M. & Dr. Queins, S. (2013); Dokumentation in agilen Projekten - so geht's; Projekt Magazin, Ausgabe 10/2013

[8] Dr. Eberspächer, M. (2015); Qualitätsmaßnahmen entwickeln nach dem Good-enough-Prinzip, Teil 1: Anforderungen sammeln und priorisieren; Projekt Magazin, Ausgabe 10/2015

[9] Dr. Eberspächer, M. (2015); Qualitätsmaßnahmen entwickeln nach dem Good-enough-Prinzip, Teil 2: Qualitätsziele ableiten, KPIs festlegen sowie Maßnahmen planen und umsetzen; Projekt Magazin, Ausgabe 11/2015

Vitales Projekt-Management [ViProMan]
Dipl. Chem. Thomas Vogt
Schmargendorfer Straße 23
12159 Berlin
Mail: info@viproman.de
Web: www.viproman.de